

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	JEFE DE BOMBEROS	Representar legal, judicial y extrajudicial a la institución; gestionar administrativa, financiera, operativa y técnicamente al CBCC, en forma eficiente y eficaz mediante la aplicación de políticas, normas y estrategias que permitan lograr el cumplimiento de la misión y visión institucional.	Indicadores de gestión institucional	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.
2	SUBJEFE DE BOMBEROS	Coordinar, controlar y formular planes y programas de las áreas operativas, Prevención y atención prehospitalaria; y vigilar y ejecutar su cabal cumplimiento.	Indicadores de gestión operativa	100% de eficacia en el logro de los objetivos estratégicos institucionales.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	ROL EJECUCIÓN OPERATIVA	Coordinar y supervisar acciones, a fin de salvar vidas y proteger bienes inmuebles durante emergencias declaradas, por desastres naturales y/o producidos por terceras personas	asistencia a emergencias	100% del personal de guardia en las emergencias
4	GESTIÓN DE OPERACIONES	Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades para la atención de emergencias y prestación de servicios a la ciudadanía, cuya integridad y/o bienes estén en peligro, por efecto de eventos naturales y/o antrópicos, y garantizar la atención oportuna y de calidad de las emergencias	Emergencias atendidas (control de incendios, comando de incidentes, rescate y salvamento y manejo de materiales peligrosos, gestión de emergencias médicas y prehospitalaria, investigación y soporte en siniestros, gestión de coordinación territorial, gestión de apoyo logístico)	100% de emergencias atendidas
4	GESTIÓN DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS	Planificar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar las actividades en prevención y protección a la comunidad de los riesgos de incendio a fin de salvar vidas y minimizar las pérdidas materiales.	Actividades de prevención y protección a la comunidad	Lograr el 100 % de cumplimiento de los proyectos de prevención de incendios
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	GESTIÓN DESCONCENTRADA DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS	Organizar, dirigir y controlar la ejecución de las actividades para la verificación del cumplimiento de las condiciones de seguridad humana, riesgo y protección contra incendio en el cantón Calvas-Cariamanga	Inspecciones de actividades económicas realizadas	Atención del 100% de los trámites ingresados para revisión e inspección
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar, patrocinar, y representar a la Institución y sus miembros, en todos los procesos legales, internos y externos, litigiosos y voluntarios, judiciales y administrativos, con el fin de garantizar la seguridad jurídica	Procesos judiciales patrocinados; criterios jurídicos emitidos	Atender el 100% de procesos judiciales interpuestos al CBCC, y el 100% de consultas por criterios jurídicos atendidas
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y evaluar las actividades relacionadas con los subsistemas de: planificación del talento humano, reclutamiento y selección, clasificación y valoración de puestos, formación y capacitación, evaluación del desempeño, administración de personal y nómina; Seguridad y Salud Ocupacional y Desarrollo Institucional.	Mejor desempeño, desarrollo y bienestar labor	Incrementar en un 25% el rendimiento del personal por medio de la Administración del Talento Humano, Desarrollo Institucional y Bienestar Laboral.
	GESTIÓN FINANCIERA	Coordinar, dirigir, controlar y evaluar los recursos financieros y patrimonio del CBCC, de forma eficaz y transparente, con el propósito de alcanzar el máximo cumplimiento de la planificación plurianual de la institución.	Ejecución presupuestaria del CB-DMQ	Lograr el 80% ejecución presupuestaria anual

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		NO APLICA. El Cuerpo de Bomberos de Cariamanga-Calvas no reporta al GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA 30/11/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN JURÍDICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	CHRISTIAN ISRAEL PINZÓN RÍOS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:talentohumano@bomberoscalvas.gob.ec">talentohumano@bomberoscalvas.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2688-959 EXTENSIÓN 108	