

**FORMULARIO DE  
INSTITU**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la entidad:	CUERPO DE BOMBEROS DE CARIAMANGA-CALVAS
GAD al que está vinculada:	GADCALVAS
Período del cual rinde cuentas:	2016
<b>FUNCION A LA QUE PERTENECE</b>	
<b>PONGA SI O NO</b>	
GADS	SI

<b>NIVEL DE GOBIERNO:</b>	<b>PONGA SI O NO</b>
Provincial, Cantonal, Parroquial	SI CANTONAL

<b>DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
Provincia:	LOJA
Cantón:	CALVAS
Parroquia:	CHILE
Cabecera Cantonal:	CARIAMANGA
Dirección:	BOLIVIA 01-08 Y ELOY ALFARO
Correo electrónico institucional:	bomberos_cariamanga@yahoo.es
Página web:	bomberoscalvas.gob.ec
Teléfonos:	72688959
N.- RUC:	1160044880001

<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
Nombre del representante legal:	CESAR AUGUSTO LUDEÑA SANCHEZ
Cargo del representante legal de la institución:	COMANDANTE JEFE
Fecha de designación:	23 DE JUNIO DEL 2009
Correo electrónico:	<a href="mailto:CESAR_EM_ELEC@YAHOO.ES">CESAR_EM_ELEC@YAHOO.ES</a>
Teléfonos:	981820583

<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:</b>	
Nombre del responsable:	LUIS ÁNGEL JIMÉNEZ TACURI
Cargo:	BOMBERO
Fecha de designación:	27 DE FEBRERO
Correo electrónico:	<a href="mailto:MOLUSSCO@GMAIL.COM">MOLUSSCO@GMAIL.COM</a>
Teléfonos:	996954845

<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del responsable:	LENNY ELIZABETH TORRES TORRES
Cargo:	SECRETARIA-CONTADORA
Fecha de designación:	25 DE ABRIL DEL 2017
Correo electrónico:	<a href="mailto:BOMBEROS_CARIAMANGA@YAHOO.ES">BOMBEROS_CARIAMANGA@YAHOO.ES</a>
Teléfonos:	991250398

EJECUCION PROGRAMÁTICA	
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES
PROYECTO UNO Disminución del riesgo en la ciudadanía en incendios o emergencias	EXCLUSIVAS
PROYECTO DOS PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LA UNIDAD DE PREVENCIÓN	EXCLUSIVAS
PROYECTO TRES PROGRAMA DE CAPACITACION Y ACYUALIZACION DEL PERSONAL	EXCLUSIVAS
PROYECTO CUATRO PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	EXCLUSIVAS

PLAN DE DESARROLLO	
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO
no	no

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)	
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO
NO	N

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:	
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO
Políticas públicas interculturales	NO
Políticas públicas generacionales	NO
Políticas públicas de discapacidades	NO
Políticas públicas de género	NO
Políticas públicas de movilidad humana	NO

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:	
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en	
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO
Instancia de Participación	no
Audiencia pública	no
Cabildo popular	no
Consejo de planificación local	no
Silla vacía	no
Consejos Consultivos	no
Otros	no

ASAMBLEA CIUDADANA	
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:	
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:
-------------------------------

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período de

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO
Veedurías ciudadanas	no
Observatorios ciudadanos	no
Defensorías comunitarias	no
Comités de usuarios de servicios	no
Otros	no
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	no

RENDICION DE CUENTAS	
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.

	<p>3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.</p> <p>4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.</p>
<p><b>FASE 3:</b> Evaluación ciudadana del informe institucional.</p>	<p>1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.</p> <p>2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que se realizó en la Asamblea Ciudadana.</p> <p>3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial.</p> <p>4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?</p> <p>5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas.</p> <p>6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?</p> <p>7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.</p> <p>8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?</p> <p>9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la plenaria.</p>
<p><b>FASE 4:</b> Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</p>	<p>1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.</p> <p>2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.</p>

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA	
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Nº. DE PARTICIPANTES
19/de mayo/2017	26

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DE EVALUACIÓN CIUDADANA:	
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO
Descriptivo	NINGUNA

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IM	
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA
	no se tuvo observaciones

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAG	
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Nº. DE MEDIOS
Radio:	
Prensa:	
Televisión:	SUPERCABLE TV
Medios digitales:	FACEBOOK

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU REN	
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO

Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO
Aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática	428.000.00

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO
428000	228548,12

#### PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados
	Número Total
Ínfima Cuantía	463
Publicación	
Licitación	
Subasta Inversa Electrónica	1
Procesos de Declaratoria de Emergencia	
Concurso Público	
Contratación Directa	
Menor Cuantía	1
Lista corta	
Producción Nacional	
Terminación Unilateral	
Consultoría	2
Régimen Especial	1
Catálogo Electrónico	24
Cotización	
Contratación integral por precio fijo	
Ferias Inclusivas	
Otras	

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL
NO APLICA	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:	
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL
NO APLICA	

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES:	
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS
NINGUNA	



**INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
CIONES VINCULADAS AL GAD**

DESCRIBIR LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA
	No. DE META	DESCRIPCION	
garantizar la seguridad ciudadana y fortalecer en cada uno de nosotros la cultura de prevención para garantizar la integridad de nuestra población.	Lograr un 80% que la población del Canton Calvas prevenga los riesgos en el año 2016	Porcentaje de ciudadanos concientizados en el Cantón Calvas en temas de prevención de riesgos durante el año 2016	Ejecución de campañas publicitarias de prevención relacionadas con el accionar del Cuerpo de Bomberos de Cariamanga en medios locales masivos
	Aumentar un 50% personal operativo actualizado en temas de prevención de riesgos en el año 2016	ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS PREVENTIVOS PARA DIFUNDIR A LA COMUNIDAD DEL	PERSONAL DE CUERPO DE BOMBEROS DE CARIAMANGA CAPACITADO PARA IMPARTIR CHARLAS SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS
garantizar la seguridad ciudadana y fortalecer en cada uno de nosotros la cultura de prevención para garantizar la integridad de nuestra población.	Disminuir el riesgo en un 50% en Prevención dentro del Canton Calvas.	Porcentaje de servicio de atención recibido por la Unidad de Prevención durante el año 2016	ADQUISICION DE EQUIPOS Y IMPLEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INSPECCIÓN Y ÁREA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN
garantizar la seguridad ciudadana y fortalecer en cada uno de nosotros la cultura de prevención para garantizar la integridad de nuestra población.	Lograr un 90% del personal tenga mas de dos capacitaciones en el año 2016	Porcentaje de personal capacitado y actualizado durante el año 2016	Mejorar el servicio de atención y de procedimiento del personal de la institución con herramientas y metodología actualizada
garantizar la seguridad ciudadana y fortalecer en cada uno de nosotros la cultura de prevención para garantizar la integridad de nuestra población.	Lograr un 90% de cumplimiento de los proyectos que permiten el fortalecimiento institucional en el año 2016	Porcentaje de proyectos y actividades ejecutados durante el año 2016	Cumplimiento de lo planificado para el buen funcionamiento de la institución

QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ

PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD

--

el período del cual rinden cuentas:

CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

--

Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL?

--

el cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
no			
si	SE CONVOCA AL PERSONAL DE LAS UNIDADES PARA LA PLANIFICACIÓN DEL PROCESO	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	SE PLANIFICO CON LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA INSTITUCIÓN Y BOMBEROS
NO			
	SI	de acuerdo a los puntos a rendir cuentas que nos corresponden se realizó la	se realiza el análisis el 14 de abril del 2017.
	si	se presenta los resultados de cada unidad y se arma el informe preliminar para la rendición de cuentas a la	se realiza el informe para la rendición de cuentas de acuerdo al Art. 10 sobre los temas a rendir cuentas
	SI		con la información otorgada se procede a realizar el llenado del informe en la matriz del CRCCS

	SI		por la autoridad de la institución Bomberil
	NO		
SI	Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales de la institución,		
NO	invitaciones a autoridades y ciudadanía	Listado de asistentes	
SI	SE REALIZA LA PROYECCIÓN DEL INFORME EN EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO OBJETIVOS CUMPLIDOS EJECUCIÓN DEL POA PAC Y LAS GESTIONES		
	lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
NO			no se tuvo observaciones
NO			no se realizo ninguna observación
NO			
NO			no se realizo ninguna observación
NO			no se realizo ninguna observación
NO			
no	SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación		

GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
M / F	si

LIBERACIÓN PÚBLICA Y
MEDIO DE VERIFICACION
Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea

IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

SANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación			
MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL
570	CINCO SPOT DIARARIO POR SIETE MESES		

INDICACIÓN DE CUENTAS:
LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

bomberoscalvas.gob.ec
bomberoscalvas.gob.ec

PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
416539,46	97,32%	cedulas de presupuesto de ingresos y gastos

GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
225253,16	195990,72	80374,89	0,71%

ESTADO ACTUAL			LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Finalizados			
Valor Total	Número Total	Valor Total	Portal informatico de compras publicas
\$ 51.827,93	463	\$ 51.827,93	
19353,7	1	19353,7	
86267,22	En ejecucion		
10313,26	2	10313,26	
640	1	640	
1.450,00	24	1.450,00	



LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DADOS DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:			
INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN





RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
6	6	100%	Concientizar a la ciudadanía del Cantón Calvas en temas de prevención de riesgos, mediante la implementación de herramientas de comunicación	disminución del riesgo por parte de la ciudadanía
3	3	100%	Actualizar conocimientos preventivos al personal del Cuerpo de Bomberos relacionados en prevención de riesgo	personal actualizado para charlas de prevención
1	1	100%	Mejorar en un 20% con respecto al año anterior el servicio de atención de la Unidad de prevención	GARANTIZAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA MEJORAR LAS INSPECCIONES
30	23	69%	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS, HUMANAS, PSICOSOCIALES Y BIENESTAR DEL PERSONAL DEL CBCC	CURSOS DE CAPACITACION PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
7	7	100%	ejecución de las partidas presupuestarias para el correcto funcionamiento de la institución	garantizar todos los servicios que presta la institución con una buena ejecución presupuestari



DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL





LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
bomberoscalvas.gob.e c
bomberoscalvas.gob.e c











**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

**CUMPLIMIENTO DE LAS**

	IDENTIFIQUE LAS METAS

**OBSERVACIONES**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA	¿PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales						
Describa las acciones para						
Describa las						

Describe las acciones para						
Describe las acciones para impulsar e institucionaliz						